

N° Dossier

## Service Péri-scolaire : Garderie et Cantine

Renseignements enfant :

Nom	Prénom	Date de naissance	Age
Nom de l'enseignant(e) à la rentrée		Classe à la rentrée	

Renseignements responsables légaux :

	1ère personne	2ème personne
Nom		
Prénom		
Qualité (père, mère, tuteur, beaux-parents, autre)		
Date et lieu de naissance		
Adresse		
En cas de séparation, existe-t-il un jugement du juge des affaires familiales (JAF)	<input type="checkbox"/> Oui (date : .....) <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Résidence alternée <input type="checkbox"/> Résidence Mère <input type="checkbox"/> Résidence Père Quels sont les droits de visite ou d'hébergement : ..... .....	
Personne à facturer (cocher la case correspondant)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tel domicile		
Tel portable		
Tel Travail		
Mail		
Employeur (nom + adresse)		

## AFFILIATION

Merci de fournir une copie de chaque document suivi de ce symbole \*.

### Assurance Extrascolaire \*:

N° d'assurance et organisme : .....

### N° sécurité sociale : .....

CPAM (précisez le département).....

Autres (MGEN, SLI, MSA).....

### Régime Général CAF :

N° d'allocataire: .....

Quotient familial \* : .....

### Autres Régime (MSA,...):

N° d'allocataire: .....

Quotient familial \* : .....

## INSCRIPTION AUX SERVICES (Cochez les cases des services que votre enfant sera amené à fréquenter)

**GARDERIE** :  Matin  Soir

**CANTINE** :  L'enfant fréquentera le service  L'enfant ne fréquentera pas le service

**Le tableau ci-dessous n'est à compléter que si votre enfant fréquente la cantine de la même manière tout au long de l'année. A défaut, vous pourrez inscrire votre enfant semaine par semaine, sur les coupons qui vous seront distribués (les inscriptions sont réalisées 15 jours avant la fréquentation). Tout changement de fréquentation par rapport au tableau ci-dessous devra être signalé en mairie 15 jours à l'avance.**

Cantine	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Inscription annuelle				

Cocher une case si dessous si vous souhaitez que votre enfant bénéficie d'un repas spécifique :

(Notre prestataire ne nous propose pas d'autre choix de repas).

Sans œuf cru  Sans arachide  Sans porc  Sans viande

## TRANSPORTS SCOLAIRES :

	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Matin				
Soir				

Cette inscription est indicative. Un dossier d'inscription doit être impérativement complété auprès des Syndicats des Transports Scolaires avant toute fréquentation.

Si une modification devait arriver en cours d'année, ou que votre enfant prenne le car de manière ponctuelle, merci de marquer un mot dans le cahier de liaison de l'enfant, afin que la responsable puisse s'y référer.

Pour les enfants de moins de 6 ans, si aucun adulte autorisé n'est présent pour prendre en charge l'enfant à l'arrêt de bus, l'enfant sera conduit dans les locaux de la garderie périscolaire.

## REGLEMENTS INTERIEURS

Je soussigné(e) (parent)..... et (enfant)..... attestons avoir pris connaissance des règlements intérieurs de l'Accueil Périscolaire et de la Cantine scolaire et nous engageons à les respecter.

Signature des parents :

Signature de l'enfant :

# Autorisations

Je soussigné(e) ..... responsable de l'enfant .....

Types d'autorisations	Autorisations
<b>Participer et pratiquer les différentes activités</b> proposée par la structure : aide aux devoirs, activités culturelles, sportives... (jeux, jardinage, cuisine, travaux manuels, éventuelles sorties, ateliers périscolaires, activités scientifiques...)	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
<b>Autorisation de participer aux sorties extérieures</b> , encadrées par l'Accueil Périscolaire.	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
<b>Autorisation de photographier et de filmer</b> L'équipe d'animation photographie et filme les enfants dans le cadre des activités. Autorisation de les utiliser pour les exposer en cas de besoin. (Ces photos peuvent éventuellement être publiées dans la presse ou le bulletin municipal)	<input type="radio"/> j'autorise mon enfant à être photographié <input type="radio"/> je n'autorise pas mon enfant à être photographié <input type="radio"/> j'autorise mon enfant à être filmé <input type="radio"/> je n'autorise pas mon enfant à être filmé
<b>Autorisation pour la publication de photos sur la page Facebook de la garderie.</b> <a href="http://www.facebook.com/GarderiePeriStSatur">www.facebook.com/GarderiePeriStSatur</a>	<input type="radio"/> j'autorise la publication <input type="radio"/> je n'autorise pas la publication
<b>Autorisation de participer à des ateliers de maquillage</b>	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
<b>Autorisation en cas d'accident</b> Autorise la Directrice de l'Accueil Périscolaire à prendre les mesures nécessaires en cas de maladie ou d'accident, nécessitant une intervention d'urgence, même en cas d'hospitalisation.  Autorisez-vous le personnel du périscolaire à pratiquer de très légers soins en cas de blessure peu importante (lavage et désinfection d'une plaie, pose d'un pansement) ?	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non  <input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non

Autres personnes <u>majeures</u> à contacter en cas de problème, si les responsables légaux sont injoignables.			
	Nom, prénom	numéro de téléphone	lien de parenté avec l'enfant
En cas de changement, il est impératif de prévenir la responsable du service et/ou les animatrices.			

Autres personnes <u>majeures</u> autorisées à récupérer l'enfant: (pièce d'identité obligatoire à présenter aux animatrices)			
	Nom, prénom	numéro de téléphone	lien de parenté avec l'enfant
En cas de changement, il est impératif de prévenir la responsable du service et/ou les animatrices et de leur <b>remettre une décharge signée.</b>			

Fournir un justificatif, en cas de perte de l'autorité parentale de l'un des deux parents.

Fait à ....., le .....

Signature du responsable, valable pour toutes les autorisations :

## **Pour être accepté, le dossier doit impérativement être complet.**

### **Parties à remplir :**

- Le dossier d'inscription (pages 1, 2 et 3).
- La fiche sanitaire complétée et signée.
- Le livret de bonne conduite à la cantine (permis+charte).  
Signé par les parents et l'enfant. (Uniquement pour les enfants scolarisés en élémentaire)

### **Documents à joindre au dossier :**

- L'attestation d'assurance extrascolaire.
- Une copie des vaccins, à jour.
- L'attestation des droits CAF ou MSA sur lequel est noté votre coefficient familial.

