

**Pour être accepté,  
le dossier doit impérativement être complet.**

**Parties à remplir :**

- Le dossier d'inscription complété et signé.
- La fiche sanitaire complétée et signée.

**Documents à joindre au dossier :**

- L'attestation d'assurance extrascolaire.
- Une copie des vaccins, à jour.
- L'attestation des droits CAF ou MSA sur lequel est noté votre coefficient familial.



N° Dossier

# Dossier d'inscription 2017-2018

## Service Périscolaire : Garderie-TAP-Cantine

Renseignements enfant :

Nom	Prénom	Date de naissance	Age
Nom de l'enseignant(e) à la rentrée		Classe à la rentrée	

Renseignements responsables légaux :

	1ère personne	2ème personne
Nom		
Prénom		
Qualité (père, mère, tuteur, beaux-parents, autre)		
Date et lieu de naissance		
Adresse		
Adresse de facturation (cocher la case correspondant à la situation)		
Tél domicile		
Tél portable		
Tél Travail		
Mail		
Employeur (nom + adresse)		

## AFFILIATION

Merci de fournir une copie de chaque document suivi de ce symbole \*.

### Assurance Extrascolaire \*:

N° d'assurance et organisme : .....

### N° sécurité sociale : .....

CPAM (précisez le département).....

Autres (MGEN, SLI, MSA).....

### Régime Général CAF :

N° d'allocataire: .....

Quotient familial \* : .....

### Autres Régime (MSA,...) :

N° d'allocataire: .....

Quotient familial \* : .....

## INSCRIPTION AUX SERVICES

Cochez les cases des services que votre enfant sera amené à fréquenter :

Garderie	Matin		Soir	

TAP de 15h à 16h30	Ecole maternelle	Ecole élémentaire	Ecole élémentaire	Ecole maternelle
		Lundi	Mardi	Jeudi

Cantine	L'enfant fréquentera le service		L'enfant ne fréquentera pas le service	

**Le tableau ci-dessous n'est à compléter que si votre enfant fréquente la cantine de la même manière tout au long de l'année. A défaut, vous pourrez inscrire votre enfant semaine par semaine, sur les coupons qui vous seront distribués (les inscriptions sont réalisées 15 jours avant la fréquentation). Tout changement de fréquentation par rapport au tableau ci-dessous devra être signalé en mairie 15 jours à l'avance.**

Cantine Inscription annuelle	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi

Cocher une case si dessous si vous souhaitez que votre enfant bénéficie d'un repas spécifique :

Sans œuf cru : O oui    Sans arachide : O oui    Sans porc : O oui    Sans viande : O oui

(Notre prestataire ne nous propose pas d'autre choix de repas).

Transports Scolaires	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin					
Soir (ou midi)					

Cette inscription est indicative. Un dossier d'inscription doit être complété auprès du Syndicats des Transports Scolaires de Sancerre (Collège de Sancerre – Tél : 02.48.54.34.74).

Si une modification devait arriver en cours d'année, ou que votre enfant prenne le car de manière ponctuelle, merci de laisser un mot dans le cahier de liaison de l'enfant, afin que la responsable puisse s'y référer.

Pour les enfants de moins de 6 ans, si aucun adulte autorisé n'est présent pour prendre en charge l'enfant à l'arrêt de bus, l'enfant sera conduit dans les locaux de la garderie périscolaire.

## REGLEMENTS INTERIEURS

Je soussigné(e) (parent)..... et (enfant)..... attestons avoir pris connaissance des règlements intérieurs de l'Accueil Périscolaire (garderie, TAP) et de la cantine scolaire, ainsi que la charte de bonne conduite de la cantine et nous engageons mutuellement à les respecter.

Signature des parents :

Signature de l'enfant :

## Autorisations

Je soussigné(e) ..... responsable de l'enfant .....

Types d'autorisations	Autorisations
<b>Participer et pratiquer les différentes activités</b> proposée par la structure : aide aux devoirs, activités culturelles, sportives... (jeux, jardinage, cuisine, travaux manuels, éventuelles sorties, ateliers périscolaires, activités scientifiques...)	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
<b>Autorisation de participer aux sorties extérieures</b> , encadrées par l'Accueil Périscolaire.	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
<b>Autorisation de photographier et de filmer</b> L'équipe d'animation photographie et filme les enfants dans le cadre des activités. Autorisation de les utiliser pour les exposer en cas de besoin. (Ces photos peuvent éventuellement être publiées dans la presse ou le bulletin municipal)	<input type="radio"/> j'autorise mon enfant à être photographié <input type="radio"/> je n'autorise pas mon enfant à être photographié <input type="radio"/> j'autorise mon enfant à être filmé <input type="radio"/> je n'autorise pas mon enfant à être filmé
<b>Autorisation de participer à des ateliers de maquillage</b>	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
<b>Autorisation en cas d'accident</b> Autorise la Directrice de l'Accueil Périscolaire à prendre les mesures nécessaires en cas de maladie ou d'accident, nécessitant une intervention d'urgence, même en cas d'hospitalisation.  Autorisez-vous le personnel du périscolaire à pratiquer de très légers soins en cas de blessure peu importante (lavage et désinfection d'une plaie, pose d'un pansement) ?	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non  <input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non

### Autres personnes majeures à contacter en cas de problème, si les responsables légaux sont injoignables.

	Nom, prénom	numéro de téléphone	lien de parenté avec l'enfant
En cas de changement, il est impératif de prévenir la responsable du service et/ou les animatrices.			

### Autres personnes majeures autorisées à récupérer l'enfant: (pièce d'identité obligatoire à présenter aux animatrices)

	Nom, prénom	numéro de téléphone	lien de parenté avec l'enfant
En cas de changement, il est impératif de prévenir la responsable du service et/ou les animatrices et de leur remettre une <b>décharge signée</b> .			

Fait à ....., le .....

Signature du responsable, valable pour toutes les autorisations :